

Договор № _____

г. Москва

«__» _____ 201__г.

Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Атмосфера Успеха» Реестровый номер в Едином федеральном реестре туроператоров РТО 019127), именуемое в дальнейшем «Турагентство», в лице Генерального директора Нефедьевой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», паспорт серия _____, зарегистрированная(ый) по адресу: _____, с другой стороны, руководствуясь принципами добросовестного партнерства и неукоснительного соблюдения законодательства и международных договоров РФ; положениями глав 30, 39 части второй Гражданского кодекса РФ и иными нормами гражданского законодательства РФ; Федеральным законом N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Турагентство принимает на себя обязательство за вознаграждение предоставить услуги по оказанию услуг поиска и приобретения санаторно-курортных и (или) оздоровительных путевок, в соответствии с Договором и существенными условиями, перечисленными в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Заказчик выступает представителем от всех лиц, поименованных в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, и принимает на себя все их права и обязанности по выполнению условий настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Турагентство обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику информацию о потребительских свойствах (качестве) туристских услуг, входящих в стоимость путевок, а также других дополнительных услуг.

2.1.2. Обеспечить Заказчика рекламно-информационными материалами, предоставить полную и достоверную информацию о стоимости путевок и дополнительных услуг.

2.1.3. В соответствии с приложениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, осуществить бронирование и оплату путевок и дополнительных услуг.

2.1.4. Передать Заказчику не позднее одних суток до начала заезда необходимые документы, в том числе санаторно-курортную путевку (утверждена Приказом Министерства Финансов РФ от 10.12.1999г. №90н. Код по ОКУД 0791612), либо оздоровительную путевку (утверждена Приказом Министерства Финансов РФ от 10.12.1999г. №90н. Форма №2. Код по ОКУД 0791616), либо ваучер, который является обменным документом на санаторно-курортную или оздоровительную путевку при условии полной оплаты данных путевок.

2.1.5. Довести информацию о возможности заключения договоров страхования.

2.1.6. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Заказчика и (или) туриста, в том числе при их обработке и использовании.

2.1.7. В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в месте временного пребывания Заказчика угрозы безопасности его жизни и здоровья, а равно

опасности причинения вреда его имуществу, Заказчик вправе досрочно выехать с места временного пребывания. При этом Турагентство возвращает Заказчику денежную сумму, равную общей цене путевок и дополнительных услуг за исключением понесенных Турагентством расходов, а после начала обслуживания Заказчика - часть денежной суммы, оплаченной за путевки и дополнительные услуги в размере, пропорциональном стоимости не оказанных Заказчику услуг и понесенных Турагентством расходов.

Наличие указанных обстоятельств подтверждается соответствующими решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, принимаемыми в соответствии с федеральными законами.

2.2. Турагентство имеет право:

2.2.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае неоднократного неисполнения или нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, предупредив об этом Заказчика.

2.2.2. При невозможности осуществления продажи заказанной путевки и дополнительных услуг, забронированных Заказчиком, Турагентство связывается с Заказчиком и предлагает альтернативные варианты.

2.2.3. Заменить заказанную путевку и дополнительные услуги с сохранением их категории или предоставлением путевки и дополнительных услуг более высокой категории без дополнительной оплаты со стороны Заказчика. В случае замены заказанной путевки и дополнительных услуг, Турагентство обязано получить согласие Заказчика на такую замену. Совершение определенных действий Заказчиком по размещению рассматривается как согласие последнего на внесение изменений в договор.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Турагентству необходимые и достоверные сведения, документы (общегражданский паспорт, свидетельство о рождении, санаторно-курортную карту и др.), необходимые для оформления путевок и дополнительных услуг.

2.3.2. Во время совершения поездки Заказчик обязан соблюдать правила личной безопасности, соблюдать законодательство РФ, соблюдать обычаи, традиции, религиозные требования места пребывания, сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры.

2.3.3. В случае причинения Заказчиком материального ущерба имуществу средства размещения или других предприятий, оказывающих услуги Заказчику, он обязан возместить в полном объеме причиненный материальный ущерб в соответствии с Законодательством РФ.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. На получение полной и достоверной информации о путевках и дополнительных услугах.

2.4.2. На получение всех услуг, указанных в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4.3. Предъявить претензии по качеству на основании п. 7.1. настоящего Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Турагентство несет ответственность:

3.1.1. Перед Заказчиком в пределах Договора со средствами размещения и другими поставщиками услуг.

3.1.2. За качество предоставляемых услуг.

3.1.3. Перед Заказчиком только в рамках своих договорных обязательств, входящих в набор оплаченных услуг. Предел ответственности Турагентства перед Заказчиком ограничен предоставлением конкретного перечня услуг, оговоренного в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Турагентство не несет ответственности:

3.2.1. За утрату Заказчиком путевок, проездных, страховых, иных документов и связанных с этим расходов.

3.2.2. В случае смерти Заказчика или иных лиц, поименованных в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, Турагентство не несет расходы по транспортировке и захоронению умершего.

3.2.3. За опоздание Заказчика на регистрацию в аэропорту (порту, вокзале, автостанции и прочее), за опоздание Заказчика к месту временного пребывания, согласно путевке.

3.2.4. За действительность общегражданского паспорта Заказчика.

3.2.5. За несоответствие предоставленных оплаченных путевок и дополнительных услуг, ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

3.2.6. Во всех перечисленных выше случаях Договор считается аннулированным по вине Заказчика и расходы Заказчика не возмещаются.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Заказчик обязуется оплатить стоимость услуг Турагентства в размере 100% в соответствии с приложениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, в кассу Турагентства в день заключения настоящего Договора или в течение 3 (трех) рабочих дней на расчетный счет Турагентства. Датой оплаты является дата поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет Турагентства. Расчет между Сторонами производится в российских рублях.

4.2. Турагентство не возмещает денежные затраты Заказчика за оплаченные услуги, если Заказчик по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался данными услугами.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Возврат денежных средств производится только при наличии приходно-кассового ордера и путевки.

5.2. В случае неприбытия Заказчика к месту временного пребывания согласно путевке, в указанный срок, стоимость путевок и дополнительных услуг Заказчику не возмещается.

5.3. Заказчик, прибывающий к месту временного пребывания согласно путевке, с опозданием (перенос срока не был согласован с Турагентством), принимается без восстановления срока опоздания и без претензий на размещение. В этом случае, а также в случае досрочного убытия, стоимость неиспользованных дней не возмещается.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора или отказаться от части услуг при условии компенсации фактически понесенных расходов. Фактически понесенными расходами Турагентства признаются любые расходы, возникшие, факт которых подтвержден документально. (Основание: ст. 32 Федерального закона «О защите прав потребителя» в редакции 21.12.2004 №171-ФЗ). Фактические расходы в зависимости от сроков аннуляции могут составлять:

- При отказе более чем за 30 дней до начала тура - 10% от стоимости тура
- При отказе от 30 до 21 дня до начала тура - 25% от стоимости тура
- При отказе от 21 до 14 дней до начала тура - 50% от стоимости тура
- При отказе от 14 дней до 7 дней до начала тура - 75% от стоимости тура
- При отказе за 7 дней до начала тура - 100% от стоимости тура
- При отказе на период с 29 декабря по 10 января, 22 по 26 февраля, 6 по 12 марта, 29 апреля по 10 мая, 01 июня по 31 августа менее чем за 60 дней - 100% от стоимости тура.

Примечание: Указанные размеры фактических расходов являются примерными и окончательно определяются в каждом конкретном случае. Отказом Заказчика (п. 5.4. Договора) считается его действия после оплаты им услуг Турагентства, произведенные до получения услуг Турагентства.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны не несут друг перед другом имущественной ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств: стихийное бедствие, пожар, военные действия, изменение законодательства и т.п.

6.2. При наступлении у одной из сторон обстоятельств непреодолимой силы и, как следствие аннуляции путевки и дополнительных услуг, сторона немедленно уведомляет об этом другую сторону с указанием причин аннуляции и стороны не предъявляют друг другу взаимных претензий.

4

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Претензии по обслуживанию Заказчик предъявляет Турагентству в письменном виде в течение 20 (двадцати) дней по окончании обслуживания, на основании документов подтверждающих факт неоказания или некачественного оказания услуг с резолюцией принимающей стороны. При отсутствии документов подтверждающих факт неоказания или некачественного оказания услуг с резолюцией принимающей стороны, претензия считается необоснованной и не подлежит рассмотрению. Претензия подлежит рассмотрению и ответу в течение 10 (десяти) дней с момента ее получения.

7.2. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. По всем вопросам, неурегулированным в тексте настоящего Договора, стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

7.3. В случае не достижения соглашения в результате переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в суде по инициативе любой из сторон в соответствии с Законодательством РФ.

8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в действие после внесения Заказчиком платежа в соответствии с п.4.1 настоящего Договора и действует до окончания обслуживания.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписываются обеими сторонами.

8.3. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается в любое время по взаимному согласию сторон при условии выполнения взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов.

8.4. В случае нарушения сроков оплаты по настоящему Договору, а также в случае осуществления Заказчиком действий либо деятельности, препятствующей предоставлению Турагентством качественных услуг, Турагентство вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

8.5. В случае нарушения сроков оказания услуг Турагентством Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

8.6. Сторона, желающая расторгнуть настоящий Договор, направляет другой стороне письменное уведомление о расторжении Договора за 14 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

8.7. Недействительность, ничтожность или неисполнимость одного из условий настоящего Договора не влечет недействительности, ничтожности или неисполнимости остальных условий настоящего Договора.

8.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, а другой – у Турагентства.

9. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Заказчик действуя в собственных интересах, в порядке ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») с целью исполнения определенных сторонами условий договора об оказании услуг свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие ООО «Компания «Атмосфера Успеха» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, день рождения; пол; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство; адрес места жительства (по паспорту и фактический), номер домашнего и мобильного телефона; номер паспорта/заграничного паспорта и срок его действия; фамилия и имя, как они указаны в паспорте/загранпаспорте; иная информация, строго в объеме, необходимом для оказания услуг, входящих в состав договора услуг), а именно – совершение действий, предусмотренных ст.3 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем Соглашении, в целях заключения и исполнения договоров с участием ООО «Компания «Атмосфера Успеха», партнерам ООО «Компания «Атмосфера Успеха», а также иными третьими лицами, непосредственно оказывающими услуги, использовать все перечисленные данные для: бронирования; заключения и исполнения договоров по оказанию услуг субисполнителями, совершения иных фактических действий, связанных с оказанием услуг по настоящему Договору.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Турагентство:
«Компания «Атмосфера Успеха»

Юридический адрес: 117292, Москва, ул. Профсоюзная, д. 20/9

Фактический адрес: 117292, г. Москва, ул. Кржижановского, дом 24/35, корпус 4

ИНН 7728308604 КПП 772801001 ОГРН 1157746739182

Р/с № 40702810038000059981

в ПАО СБЕРБАНК, гор. Москва

БИК 044525225 к/с 30101810400000000225

тел. (495) 585-92-33

www.ay-tour.ru info@ay-tour.ru

МП

Генеральный директор _____ Нефедьева Елена Владимировна

Заказчик: _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт серия: _____

Выдан: _____

Телефон: _____



АТМОСФЕРА УСПЕХА
Tourism & marketing

Приложение №1
к Договору № _____
от «__» _____ 201__ г.

Заказчик:

ФИО	
Паспорт	
Адрес	
Телефон	

6

Информация о туристах:

№	ФИО туриста	№ паспорта	Дата рождения
1			
2			
3			

Услуги, входящие в стоимость санаторно-курортных или оздоровительных путевок

Направление	
Средство размещения	
Категория номера (корпус)	
Сроки заезда	
Расчетный час	
Услуги питания	
Дополнительные услуги, входящие в стоимость санаторно-курортных или оздоровительных путевок	

Стоимость санаторно-курортных или оздоровительных путевок

Стоимость санаторно-курортных или оздоровительных путевок	
К оплате	

Турагентство

Заказчик

Генеральный директор

_____ м.п.
